



LEBENS LAUF

ERFAHRUNGEN

BUSINESS COACH

07/2023 - laufend

SELBSTSTÄNDIGE INTERIMS- UND PROJEKTMANAGERIN (PROJEKTLISTE)

10/2022 - laufend

- 01/2025 - lfd. Projektmanagerin (Partner-, Wirtschafts- und Steuerberatungsgesellschaft)
 - Unterstützung in der Umsetzung der Kanzleistrategie bestehend aus einzelnen Strategie-Initiativen und -maßnahmen
 - Koordinierung und Priorisierung von Teilstrategien, -zielen und -maßnahmen
 - Entwicklung und Implementierung von Tools und Prozessen zur Überwachung der Kanzleistrategie sowie deren Überleitung in einen regelhaften Unternehmensprozess
 - Unterstützung in der Entwicklung von Vorlagen und Prozessen in Strategieprojekten zur Mandantenberatung der Auftraggeberin
 - Unterstützung in der Stellenbeschreibung eines Projektmitarbeiters beim Auftraggeber sowie dessen Auswahlverfahren
- 12/2024 - 03/2025 Interimsmanagerin (ca. 207 Mio. € Umsatz, Öffentlicher Träger, Universitätsklinik)
 - Koordination und in Teilen Erstellung des Jahresabschlusses 2024
 - Unterstützung in der Koordination des Bereichs Finanzen nach Ausscheiden der Finanzleitung
- 09/2024 - 10/2024 Interimsmanagerin (ca. 207 Mio. € Umsatz, Öffentlicher Träger, Universitätsklinik)
 - Team- und Prozessanalyse im Bereich Finanzen mit Optimierungen
 - Unterstützung in laufenden buchhalterischen Aufgaben
 - Unterstützung der Leitung Finanzen in ihren Tätigkeiten
- 07/2023 - 02/2024 Interim-Finanzleitung (ca. 375 Mio. € Umsatz, kommunales Krankenhaus der Regel- und Maximalversorgung)
 - disziplinarische Führung des Teams Controlling (10 VK)
 - (Re-)Strukturierung Controlling (Teamstruktur und Prozesse), wie z.B. (Re-)Strukturierung der Planungsprozess, Monatsabschluss
 - disziplinarische Führung des Teams Finanzen (18 VK)
 - (Re-)Strukturierung Finanzbuchhaltung (Prozesse), wie z.B Liquiditäts- und Forderungsmanagement, Jahresabschluss
 - Entwicklung Leiter Patientenabrechnung (Ziel: Leitung Bereich Finanzen mit Buchhaltung, Controlling & Patientenabrechnung)
 - Betriebswirtschaftliche Betreuung eines strategischen Projekts

- 01/2023 - 06/2023 Projektleiterin Finanzen (ca. 375 Mio. € Umsatz, kommunales Krankenhaus der Regel- und Maximalversorgung)
 - Aufbau Liquiditätsmanagement
 - (Re-)Strukturierung des Forderungsmanagements
 - Auf- und Ausbau der Reportingsprozesse und -instrumente
 - Auf- und Ausbau des Monatsabschlusses
 - Unterstützung im Jahresabschluss
 - (Re-)Strukturierung der Planungs- und Budgetprozesse
 - Betriebswirtschaftliche Betreuung eines strategischen Projekts
 - *Eingesetzte Software: SAP FI/CO*

- 10/2022 - 12/2022 Interim-Controllerin eines Krankenhauskonzerns (ca. 100 Mio. € Umsatz, Private Trägerschaft)
 - Projektleitung für die Erstellung eines konzernweiten Kontenplans inkl. einer Kontierungsrichtlinie
 - Projektbegleitung für eine Reorganisation und -strukturierung der Reporting-Software mit dem Ziel einer softwarebasierten Konzernabschlusserstellung
 - *Eingesetzte Software: DATEV & Lucanet*

FINANZMANAGERIN, ACCOUNTING FACTORY ABZ GMBH, ORANIENBURG

03/2022 - 10/2022

- Interim-Controllerin eines Krankenhauskonzerns (100 Mio. € Umsatz, Private Trägerschaft) mit folgenden Aufgabenschwerpunkten
 - Monatsreporting inkl. Erstellung einer konsolidierten Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz sowie Cashflow
 - Erstellung von Jahres- und Konzernabschlussberichten sowie Budgets und Forecasts
 - Personalcontrolling inkl. Stellen- und Gehaltsfreigaben
 - Weiterentwicklung der Reportingprozesse und -instrumente sowie der Schnittstelle zur Finanzabteilung
 - Mitarbeit bei der Implementierung o.g. Prozesse bei Kliniken, die die Oberberg Gruppe erweitern
 - Leitung von Projekten im Bereich Finanzen und Controlling

ASSISTENTIN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG, ALPENLAND PFLEGEHEIME BERLIN GMBH, BERLIN (UMSATZ 90 Mio. € / FAMILIENUNTERNEHMEN)

08/2021 – 02/2022

- Betreuung des Berichtswesen für die Geschäftsleitung
- Erstellung der Berechnungsgrundlage für Tariferhöhungen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen für Führungsgremien
- Versicherungsmanagement: interne Koordination, Schreiben von Einsprüchen und Stellungnahmen, Fristgerechte Rückmeldungen
- Prüfung von Verträgen sowie Erstellung von Vertragsentwürfen
- Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten und Wirtschaftsprüfern
- Beratung der Geschäftsführung in zentralen Themen
- Mitwirkung an Projekten, Organisations- und Personalentwicklungen sowie unternehmensweiten Veränderungsprozessen
- Mitglied des Corona-Krisenstabs und verantwortlich für die Aufbereitung krisenrelevanter Handlungsempfehlungen

BEREICHSLEITERIN FINANZEN, BG KLINIKEN – KLINIKVERBUND DER GESETZLICHEN UNFALLVERSICHERUNG gGmbH, BERLIN (UMSATZ 1,4 MRD. € / ÖFFENTLICHE HAND)

07/2017 – 07/2021

- Disziplinarische Leitung des Finanzteams von 5 Mitarbeiter sowie fachliche, organisatorische und strategische Leitung der dezentralen Finanzbereiche in der Matrix-Organisation des Konzerns der BG Kliniken mit insgesamt über 100 Mitarbeitenden
- Zuständigkeit für Fragestellung der Geschäftsführung, Gesellschafter und Aufsichtsbehörden
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Banken und Kollegen aus dezentralen Finanzbereichen (s.o.)
- Operative Unterstützung des Teams in den u.g. Tätigkeiten
- Strategische Entwicklung des Konzernbereichs Finanzen
- Betreuung und Begleitung konzernweiter Projekte, u.a. Sanierung einzelner Konzerngesellschaften und Digitalisierung kaufmännischer Prozesse
- Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen, u.a. Fachausschuss Finanzen sowie der Geschäftsführungen der Tochtergesellschaften

REFERENTIN FINANZEN UND CONTROLLING, BG KLINIKEN – KLINIKVERBUND DER GESETZLICHEN UNFALLVERSICHERUNG gGmbH, BERLIN

06/2015 – 06/2017

- Betreuung der Jahres- und Konzernabschlüsse aller Konzerngesellschaften sowie Implementierung konzerneinheitlicher Richtlinien
- Aufbau eines konzernweiten Liquiditätsmanagements
- Betreuung der umsatzsteuerlichen Organschaft, inkl. Erstellung der Jahreserklärung und Klärung steuerlicher Fragestellungen
- Vereinheitlichung von Finanzprozessen für den Konzern
- Aufbau der internen Finanzbuchhaltung der Muttergesellschaft
- Erstellung des Jahres- und Konzernabschlusses der Gesellschaft nach HGB und freiwilliger Anwendung der KHBV
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Banken und Kollegen anderer Fachbereiche sowie aus dezentralen Finanzabteilungen

PRÜFUNGSLEITERIN KONZERNREVISION & COMPLIANCE, CHARITÉ, BERLIN

06/2014 – 05/2015

- Prüfungsleiterin im Team Konzernrevision im Verwaltungs- und medizinischen Bereich
- Aufbau und Implementierung eines konzernweiten Compliance-Managementsystems, inkl. Beratung und Schulung der Kollegen

CONSULTANT WIRTSCHAFTSPRÜFUNG - GESUNDHEITSWESEN, PwC AG WPG, BERLIN

10/2011 - 05/2014

- Jahres- und Konzernabschlussprüfung im Gesundheitswesen nach Sozialversicherungsrecht, KHBV sowie HGB und IFRS
- Entwicklung eines Standards zur Prüfung von gesetzlichen Krankenkassen im Rahmen der neuen Prüfungspflicht (inkl. Schulung)

FINANZCONTROLLERIN, BKK ESSANELLE, DÜSSELDORF

11/2010 - 09/2011

- Aufbau und Implementierung einer monatlichen Ertragslage mit Hochrechnung mit Fachgesprächen und Schulung der Kollegen
- Aufbau und Implementierung eines Risikomanagementsystems inkl. der Vorbereitung einer Prüfung und Zertifizierung

CONTROLLERIN, PRONOVA BKK & BKK FÜR HEILBERUFE, DÜSSELDORF

08/2008 - 10/2010

- Monatliche Erstellung mit Hochrechnung und Kommentierung sowie Besprechung mit Fachbereichen
- Erstellung der Haushaltsplanung sowie deren Budgetüberwachung
- Bewertung von Gesetzes- und Kontenrahmenänderungen

IT-KENNTNISSE

MS Office, Amondis, DATEV, SAP, LucaNet

AUS- & WEITERBILDUNG

04/2025

Business Coach (IHK)

06/2023

Lösungsfokussiertes Coaching & Systemische Strukturaufstellungen

12/2007

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation (IHK)

10/2004 - 08/2008

Studium Gesundheitsökonomie im Praxisverbund an der Fachhochschule Ludwigshafen am Rhein (Abschlussnote: gut)

08/2003 - 07/2007

Ausbildung zur Sozialversicherungsfachangestellten in der Fachrichtung Allgemeine Krankenversicherung bei der pronova BKK in Ludwigshafen am Rhein (Abschlussnote: gut)

PERSÖNLICHE DATEN

Muttersprache: Deutsch

Fremdsprachen: Englisch (Grundkenntnisse)

Geburtsdatum: 25.08.1983